

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Voordat over wat gegaan naar dit plan is eerst de reactieprocedure gevolgd. Het gedrag uit geel en oranje heeft meerdere keren plaatsgevonden.

Bij elke type gedrag is er een actie van de eigen leerkracht gewenst. De leerkracht houdt regie over de situatie en de te nemen stappen.

Vanuit professionaliteit gaat de leerkracht de dialoog aan met collega's, ouders en kind.

Type gedrag	Type gedrag	Type gedrag	Type gedrag
Type gedrag	<p><u>Type gedrag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ander kind uitschelden - Ongepast taalgebruik - Brutaal naar een volwassene - Liegen - De les verstoren - Clownesk gedrag laten zien - Een ander uitlachen/beledigen - Een ander buitensluiten - Seksueel grensoverschrijdend gedrag (Zie lijst in sharepoint). 	<p><u>Type gedrag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Herhaaldelijk ongepast taalgebruik - Herhaaldelijk brutaal naar een volwassene - Provoceren - Fysiek reageren op een kind (bv schoppen, slaan, bijten, spugen) - Pesten - De les structureel verstoren - Discriminatie (in woord of gedrag) - Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag (Zie lijst in sharepoint). 	<p><u>Type gedrag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volwassene uitschelden - Fysiek reageren op een volwassene (bv bijten, spugen, schoppen) - Structureel bedreigen/(seksueel) intimideren van leerlingen of volwassenen - Alle regels negeren - Stelen van kostbare spullen - Vandalisme - Weglopen (uit gebouw/ schoolplein) - Veiligheid van anderen in gevaar brengen - Zwaar seksueel grensoverschrijdend gedrag (Zie lijst in sharepoint).
Actie leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen gedragsverwachtingen formulier + gesprek met leerling (waar komt het gedrag vandaan) • Werken aan gedragsverwachting • Noteren in Parnassys (gemaakte afspraken) • Bij herhaling ouders inlichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Noodkaartje naar collega als de situatie hier om vraagt (voor verwijdering uit groep) • Ouders inlichten • Gesprek met kind en ouders. Dit gesprek voer je nooit alleen. • Noteren in Parnassys (gemaakte afspraken) • Noteren in incidentenregistratie 	<ul style="list-style-type: none"> • Noodkaartje naar collega als de situatie hier om vraagt (voor verwijdering uit groep) • Directie inlichten • Gesprek met ouders, kind en directie + handtekening van ouders onder afspraken. • Noteren in Parnassys (gemaakte afspraken) • Noteren in incidentenregistratie
Consequentie leerling	<p>x</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling gaat naar een andere groep: (gedurende max. 1 les) <ul style="list-style-type: none"> ○ Groep 4 – groep 6 ○ Groep 5 – groep 7 ○ Groep 6 – groep 8 • Afnahme van privilege. • Geweigerd schoolwerk wordt thuis afgemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Time out in een andere groep: (gedurende max. 1,5 uur) <ul style="list-style-type: none"> ○ Groep 4 – groep 6 ○ Groep 5 – groep 7 ○ Groep 6 – groep 8 • Afnahme van privilege. • Geweigerd schoolwerk wordt thuis afgemaakt. • <u>Wanneer het gedrag vaker voorkomt kan er gekozen worden voor een schorsing door de directeur.</u>

Ten alle tijden heeft een kind herstelrecht.

Dit kan door directe excuses, op een aangegeven moment door de leerkracht, aan te bieden of het schrijven van een excuusbrief.